


|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>Unidad para las Víctimas</b> | <b>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</b>                                  | Código: 162,14,15-60                             |
|  | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL                                    | Versión: 01                                      |
|  | MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS | Fecha: 16/11/2023<br>Página <b>1</b> de <b>3</b> |

**Nombre del espacio:** Informe de Capacitación – OAJ.

**Objeto del espacio:** Fortalecer los conocimientos del personal en materia jurídica y normativa, con el fin de garantizar que las actuaciones administrativas se desarrollen conforme a los lineamientos legales establecidos por la entidad.

**Fecha:** 23/02/2026

**Hora:** 9:00 am a 11:30 am

**Lugar:** VIRTUAL - TEAMS


#### 1. Asistentes:

| Nombre                       | Organización / entidad a la que pertenece | Cargo  |
|------------------------------|---|--|
| Carlos mora carrasquilla     | UARIV                                     | Contratista – profesional jurídico             |
| David Esteban González       | Unidad para las victimas                  | Contratista- Profesional reparación individual |
| Jessika Nathalia Castellanos | Operador                                  | Oficina Asesora Juridica                       |
| Contratistas                 | Unidad para las victimas                  | Contratista- Profesionales                     |

#### Desarrollo del espacio:

Se participó en la capacitación orientada por la **Oficina Asesora Jurídica (OAJ)**, en la cual se socializaron lineamientos jurídicos y normativos aplicables a los procesos institucionales de la entidad. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la correcta aplicación de la normativa vigente, la orientación jurídica para la gestión administrativa y la importancia de garantizar que las actuaciones institucionales se desarrollen conforme al marco legal establecido.

Así mismo, se brindaron aclaraciones frente a procedimientos jurídicos internos y se resolvieron inquietudes de los participantes, fortaleciendo el conocimiento del equipo de trabajo en materia legal y administrativa. Este espacio permitió afianzar criterios para la

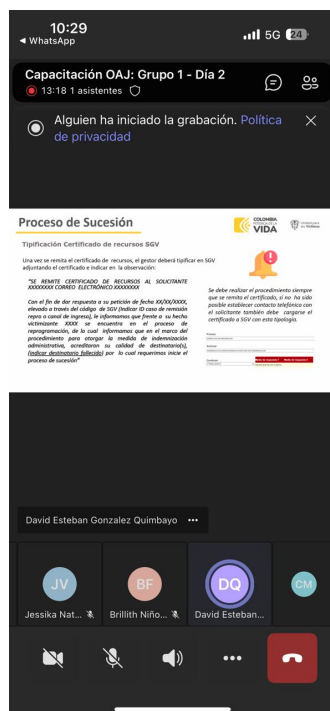
|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>Unidad para las Víctimas</b> | <b>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</b>                                  | Código: 162,14,15-60                             |
|  | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL                                    | Versión: 01                                      |
|  | MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS | Fecha: 16/11/2023<br>Página <b>2</b> de <b>3</b> |


adecuada toma de decisiones y el cumplimiento de las disposiciones normativas dentro del desarrollo de las funciones institucionales.

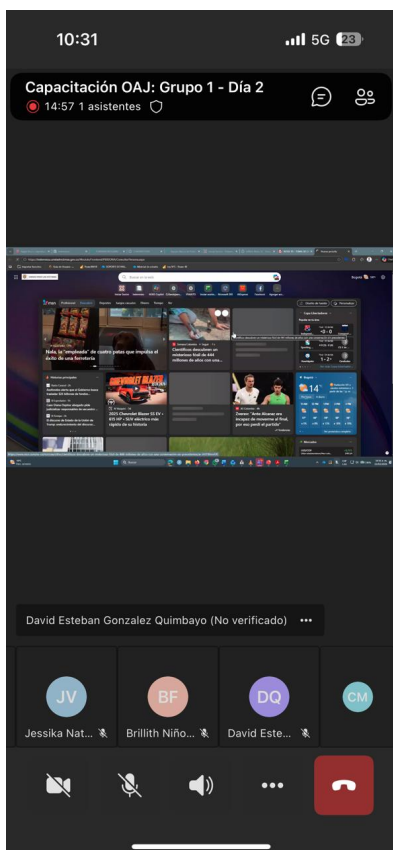
## 2. Compromisos

| Actividad | Responsable | Fecha límite |
|-----------|-------------|--------------|
| NA        |             |              |

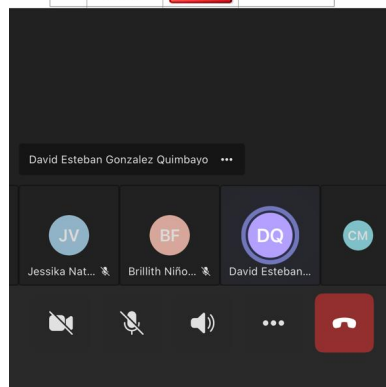
## 3. Anexos. Evidencia fotográfica



|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>Unidad para las Víctimas</b> | <b>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</b>                                  | Código: 162,14,15-60                             |
|  | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL                                    | Versión: 01                                      |
|  | MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS | Fecha: 16/11/2023<br>Página <b>3</b> de <b>3</b> |



| Estados de pago en Indemniza |   | COLOMBIA VIDA |
|------------------------------|---|---------------|
| ESTADO                       | DEFINICIÓN  | PROCESO       |
| REVISADO                     | Estado que indica que el expediente ha sido revisado por el funcionario de la Unidad para las Víctimas y se encuentra listo para ser sometido a la decisión de la Junta de Indemnización. | Continuar     |
| REVISADO (REVISADO)          | Estado que indica que el expediente ha sido revisado por el funcionario de la Unidad para las Víctimas y se encuentra listo para ser sometido a la decisión de la Junta de Indemnización. | Continuar     |
| EN REVISIÓN                  | Estado que indica que el expediente ha sido sometido a la decisión de la Junta de Indemnización y se encuentra pendiente de la decisión de la Junta de Indemnización.                     | !             |



**CARLOS ALBERTO MORA CARRASQUILLA**  
**Contratista /Número de Contrato: 1094-2026**  
**Dirección Territorial Magdalena Medio**

#### 4. CONTROL DE CAMBIOS:

| Versión | Fecha      | Descripción de la modificación |
|---------|------------|--------------------------------|
| 1       | 16/11/2023 | Creación del documento         |